



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

гр. Септември 4490, обл. Пазарджик, бул. „България“ №42
тел: 03561 2134, 03561 2324
e-mail: info-1301788@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ГАЛИНА ДИШКОВА /п/ /п/

Директор на СУ „Христо Ботев“

Заповед № РД04-2-3/16.09.2024 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175, ал. 1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет от Общо събрание проведено заседание на 13.09.2024 г., Решение №10, Протокол № 5 (съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14) и е съгласуван с Обществения съвет на заседание от 12.09.2024 г., Протокол №14, съгласно чл. 269, ал. 1, т. 11 от Закона за предучилищното и училищното образование

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ВЪВЕДЕНИЕ

2. НОРМАТИВНА ОСНОВА

3. РАЗДЕЛ I – ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

4. РАЗДЕЛ II – ЦЕЛИ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

5. РАЗДЕЛ III – ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

5.1. ГЛАВА I – ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И СЛУЖИТЕЛИ В УЧИЛИЩЕТО

- **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ**
- **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**
- **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**
- **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ**
- **ПРОФЕСИОНАЛНО И ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**
- **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

5.2. ГЛАВА II – УЧЕНИЦИ

5.3. ГЛАВА III – ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

5.4. ГЛАВА IV – ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

5.5. ГЛАВА V – РОДИТЕЛИ

6. РАЗДЕЛ IV – КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на СУ „Христо Ботев” – град Септември е разработен от комисия от педагогически специалисти, приет от Педагогическия съвет и съгласуван с Обществения съвет, Училищното настоятелство и Ученическият съвет в съответствие с изискванията на чл. 175 от ЗПУО. Утвърждава се със заповед на директора.

НОРМАТИВНА ОСНОВА

- Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Европейската харта за правата на човека;
- Конституция на Република България;
- Закон за защита правата на детето;
- Закон за защита правата на човека;
- Закон за предучилищното и училищно образование;
- Наредба за приобщаващото образование.

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175 (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
5. Хуманизъм и толерантност.

Чл. 2. Етичният кодекс на училищната общност е приет от представители на Педагогическия съвет, Обществения съвет, Училищното настоятелство и Ученическият съвет по ред, определен в Правилника за дейността на училището.

Чл. 3. Етичният кодекс се поставя на видно място в училищната сграда.

Чл. 4. Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 5. Този Кодекс регламентира етичните принципи във връзка с правата, задълженията и взаимоотношенията на всички членове на училищната общност – педагогически специалисти, служители, ученици и родители и представя стандартите за етично поведение на работещите с деца.

РАЗДЕЛ II
ЦЕЛИ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл. 6. (1) Етичният кодекс в СУ „Христо Ботев” – град Септември има за цел:

1. Да утвърди основните етични ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да осигури хармонична и спокойна атмосфера в училищната среда сред цялата училищна общност.
3. Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в училището и да издигне престижа на учителската професия и образователната институция.
4. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в образователно-възпитателния процес.
5. Да очертае конкретните морални отговорности на работещите с деца – към ученика, към семейството, помежду им и към обществото.
6. Да насочва поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
7. Да предотврати възникването на конфликти при човешките взаимоотношения в училищната общност.
8. Да осигури и подпомогне интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото, физическото развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му:
 - 8.1. Зачитане и защита на правата на децата.
 - 8.2. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
 - 8.3. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
 - 8.4. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
 - 8.5. Формиране на толерантност, уважение и загриженост към учениците с увреждания.

РАЗДЕЛ III
ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА
ОБЩНОСТ
ГЛАВА I
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И СЛУЖИТЕЛИ В УЧИЛИЩЕТО
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 7. (1) Педагогическите специалисти и служители, работещи с деца, трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества, и са длъжни:

1. да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик;
2. да работят в най-добрия интерес на ученика;
3. да разбират и уважават уникалността на всеки ученик;
4. да подкрепят правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;
5. да се съобразяват със специфичната уязвимост на всеки ученик;
6. да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците;
7. да съдействат за ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и да насърчават развитието и реализацията им;
8. да формират устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
9. да осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите на ученика;
10. да не използват физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на ученика;
11. да не организират и провеждат практики, които са опасни и вредни за физическото здраве и емоционалното развитие на ученика;
12. да не осъществяват действия и да не провеждат практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса или убежденията на родителите;
13. да познават и да спазват нормативната основа – кодекси, конвенции, закони, правилници, наредби, инструкции и др., както и вътрешните нормативни актове на институцията, защитаващи детето от насилие;
14. да познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване;
15. когато им станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на училището;
16. при съмнение за насилие, тормоз и малтретиране на ученик, да действат съобразно разписаните процедури във вътрешните нормативни актове на СУ „Христо Ботев” – град Септември:
 - План за работа на училищния координационен съвет;
 - Правила и задължения на всички служители, свързани с превенция на тормоза и насилието.

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 8. Първостепенна отговорност на работещите в училище е да уважават, подкрепят и подпомагат семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 9. Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 10. Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 11. Да информират семейството за всички решения в училището, отнасящи се до детето и когато е подходящо, да включват родителите във взимането на такива решения.

Чл. 12. Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето, за оказаната му обща и допълнителна подкрепа.

Чл. 13. Да информират родителите за училищни проекти, включващи техните деца и да им дават възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина.

Чл. 14. Да зачитат правото на родителите да не позволяват детето да участва в дейности, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието му.

Чл. 15. Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване.

Чл. 16. Да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с ученика.

Чл. 17. Да осигуряват опазване на поверителността на информацията и да зачитат правото на семейството на личен живот.

Чл. 18. Разкриването на поверителна лична информация за детето може да стане само със съгласието на семейството. Изключение правят случаите на насилие, малтретиране, лоша грижа и когато има основание да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 19. В случаи на конфликт между членове на семейството, да работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнат институциите да вземат информирано решение, като същевременно стриктно се въздържат от взимане на страна в конфликта.

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 20. Служителят работи в подкрепа на държавните закони и политики, които подпомагат благополучието на децата и семействата им.

Чл. 21. Служителят работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 22. Служителят работи за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между специалистите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 23. Служителят съдейства за популяризиране правата на децата, повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 24. Служителят работи за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването правата на децата и семействата и се противопоставя на тези, които ги нарушават.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 25. В отношенията с колегите си служителят изгражда и поддържа отношения на доверие, уважение, коректност, сътрудничество и лоялност.

Чл. 26. Служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл. 27. Подкрепя и насърчава колегите си в изпълнение на професионалните задължения и на етичните правила.

Чл. 28. Със своето лично поведение и чувство за отговорност, служителят трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности – и по отношение на подчинените си.

Чл. 29. Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл. 30. Служителят обменя с колегите си информация, която има отношение към благополучието и закрилата на правата на ученика.

Чл. 31. Служителят не допуска поведение и отношение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

Чл. 32. Служителят работи за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията и училището.

ПРОФЕСИОНАЛНО И ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 33. Всички педагогически специалисти и служители в училището са длъжни да изпълняват своите функции като се ръководят от основните ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

Чл. 34. Всички педагогически специалисти и служители в училището са длъжни да спазват етичните правила, заложи в този кодекс.

Чл. 35. При изпълнение на служебните си задължения служителят се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска прояви на дискриминация.

Чл. 36. Проявява висок професионализъм, като постоянно обогатява знанията, уменията и компетентностите си и се стреми към непрекъснато подобряване на качеството на работата си в интерес на децата.

Чл. 37. Поддържа висок стандарт на професионално поведение и спазва принципите на законност, лоялност, честност, отговорност, безпристрастност, политическа неутралност.

Чл. 38. Осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до изключване на произвола и същевременно до укрепване на доверието в институцията.

Чл. 39. Не накърнява престижа на училището при изпълнение на служебните си задължения, а също и в своя обществен и личен живот.

Чл. 40. Служителят активно подпомага органите на държавната власт при разработването и провеждането на държавната политика в системата на предучилищното и училищно образование, както и при изпълнението на взетите решения.

Чл. 41. Служителят предоставя висококачествени програми и услуги и извършва дейностите си компетентно, обективно, своевременно, точно и добросъвестно като отговаря на поставените задачи съобразно функциите, които изпълнява.

Чл. 42. При изпълнение на служебните си задължения служителят спазва поведение, което създава увереност у органите, чиято дейност подпомага, че могат да му се доверят и да разчитат на него.

Чл. 43. Не предлага услуги, за които не притежава компетентност, квалификация, ресурси и правоспособност и при необходимост пренасочва гражданите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Чл. 44. Служителят изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица и недопуска личните политически пристрастия да му влияят.

Чл. 45. Когато прави предложения пред ръководството на училището, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до взимането на конкретно решение.

Чл. 46. Служителят да използва документите и данните в училището само за изпълнение на служебните си задължения.

Чл. 47. Служителят е длъжен да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при изпълнение на служебните му задължения, с оглед защитата на техните права и интереси при спазване на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

Чл. 48. Служителят, напуснал училището, не трябва да злоупотребява с информацията, свързана с функциите, които е изпълнявал.

Чл. 49. Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на висшестоящите органи и служители от администрацията.

Чл. 50. Служителят не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

Чл. 51. Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 52. Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в държавната и училищната администрация.

Чл. 53. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на училището, в което работи.

Чл. 54. При изпълнение на служебните си задължения служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Служителят е длъжен своевременно да информира непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл. 55. Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

Чл. 56. Служителят се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полага усилия да ги преустанови, като запазва спокойствие и контролира поведението си.

Чл. 57. Когато противоречията между колеги-служители не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на ръководството на училището.

Чл. 58. Служителят спазва благоприличие и делови вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

Чл. 59. Служителят не участва в неприлични и скандални прояви в обществото, с които би могъл да накърни престижа на училището.

Чл. 60. Служителят придобива и управлява имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

Чл. 61. При осъществяването на действия, несъвместими с етичните правила и норми на поведение, изложени в този кодекс, ръководството на училището и етичната комисия имат право да вземат решение и да приложат съответни мерки спрямо служителя.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 62. При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител.

Чл. 63. Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на членовете на неговото семейство и роднини. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл. 64. Служител, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в училището, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.

Чл. 65. Служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

Чл. 66. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава финансови доходи и облаги от такива дейности.

Чл. 67. Служителят не трябва да допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както да иска и приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

Чл. 68. В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя си, служителят може да се оттегли от конкретното служебно задължение, което е причина за възникването на конфликта.

ГЛАВА II

УЧЕНИЦИ

Чл. 69. (1) На всички ученици е гарантирано правото:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат осигурявани възможности за тяхното развитие и приобщаване към обществените традиции и ценности;
3. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
4. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия и да избират профил и професия;
5. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и факултативните учебни часове;
6. да получават библиотечно-информационно обслужване;
7. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
8. да разчитат на равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус;
9. на свобода за изразяване на мнение, която включва:
 - свобода на мисълта, съвестта и религията;
 - формиране на собствени възгледи с право да ги изразяват свободно;

- изказване на мнения и предложения за училищните дейности.

10. на подкрепа на нормалното им физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

11. на закрила срещу нарушаващите тяхното достойнство методи на възпитание, физическо, психическо насилие или форми на въздействие.

12. на специална закрила на попаднал в риск за извеждането му от рисковата ситуация.

13. да участват в проектни дейности;

14. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план;

15. да участват съдействат за изграждане на позитивна дисциплина и добър организационен климат в училищния живот.

Чл. 70. СУ „Христо Ботев” осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги, подчинена на разпоредбите на чл. 174 от ЗПУО и е част от политиката на училището, регламентирана в Наредбата за приобщаващото образование и Правилника за дейността на училището.

Чл. 71. (1) Общата подкрепа се осигурява за всички ученици.

(2) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определен ученик по чл. 187, ал. 2 от ЗПУО.

Чл. 72. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;

2. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;

3. изготвя и реализира план за подкрепа;

4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;

5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование;

6. да поощрява с морални и материални награди изявени и талантиливи ученици;

7. предлага талантиливите ученици да участват в Програмата на мерките за закрила на деца с изявени дарби.

Чл. 73. (1) СУ „Христо Ботев” самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за:

1. развитие на училищната общност;
2. изграждане на позитивен организационен климат;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина.

(2) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(3) При работата с учениците в училище, педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо другите.

(4) При работата с учениците педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.

(5) Тези мерки се прилагат към всички ученици по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 74. (1) При преминаване към работа от разстояние в електронна среда в СУ „Хр. Ботев“ – град Септември участниците в училищната общност са длъжни да спазват следните етични правила:

1. Поддържане на добър психоклимат, спокойна среда, намаляване на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.
2. По време на учебни часове и разговори в електронни платформи и интернет групи учителите, учениците и родителите да поддържат етични взаимоотношения на уважение, добронамереност и зачитане на личното достойнство.
3. Учениците да участват активно в учебния процес, отговорно и самостоятелно да изпълняват възложените им задачи, като спазват изискванията за безопасно използване на интернет и защита на личните данни.
4. Учениците да не пречат на учебния процес, да не използват обидни, нецензурни/неприлични думи и изображения, да не блокират и премахват други участници в екипа/групата.

ГЛАВА III

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 75. (1) Функциите и ролята на Педагогическия съвет при приемането на вътрешни нормативни актове, свързани с дейности за осигуряване на позитивен организационен

климат и подкрепа на училищната общност са разписани в чл. 263 от ЗПУО и е необходимо да бъдат реализирани чрез:

1. Предприемане на мерките за превенция при възникването на конфликти и превантивни дейности за осигуряване на позитивен организационен климат, и подкрепа на училищната общност от страна на Педагогическия съвет в училището.

2. Изграждане на вътрешни нормативни актове съгласно действащата нормативна уредба:

2.1. **Стратегия за развитие на училището** за следващите 5 години с приложени към нея План за действие и финансиране;

2.2. **Правилник за дейността на училището** чрез изграждане на постоянно действащи комисии:

2.2.1. **Комисия по етика.** Работи със следните стандарти:

- за управление на качеството в институциите;
- за приобщаващото образование;
- за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- за статута и професионалното развитие на учителите, директора, зам. директора и другите педагогически специалисти;
- организацията на дейностите в училищното образование.

2.2.2. **Училищен координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието в училище.** Работи със следните стандарти:

- за приобщаващото образование;
- за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- организацията на дейностите в училищното образование.

2.2.3. **Група за самооценка по САФ.** Работи с всички стандарти по чл. 22, ал. 2 от ЗПУО.

2.3. **Годишен план за дейността на училището.** Предприемат се конкретните дейности в оперативен план за постигане на стратегическите цели на училището, свързани с възпитанието на учениците.

(2) Педагогическият съвет прави предложения на директора за награждаване и за налагане на санкции на ученици в предвидените в ЗПУО и ПДУ случаи.

(3) Педагогическият съвет участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност.

(4) Педагогическият съвет периодично през учебната година проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместна работа между учителите с цел подобряване на образователно-възпитателните резултати.

(5) Педагогическият съвет упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(6) Всички документи по ал. 1 се публикуват на интернет страницата на училището.

ГЛАВА IV

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 76. На основание чл. 265 от ЗПУО с цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяко училище се създава Обществен съвет.

(1) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му и има следните функции:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението;

2. участва в работата на Педагогическия съвет при обсъждането на стратегията за развитие на училището в частта ѝ по чл. 263, ал. 4, т. 6 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване и инспектирането на училището;

4. участва в създаването, обсъждането и приемането на Етичен кодекс на училищната общност.

5. При неодобрение на актовете от Обществения съвет, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от Педагогическия съвет. При повторното им разглеждане Педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

ГЛАВА V

РОДИТЕЛИ

Чл. 77. (1) Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в училище:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата си в учебния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, класния ръководител, учителите и другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да присъстват и да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, засягащи правата и интересите на ученика;

4. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, кариерното ориентиране и личностното развитие на децата им;

5. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;
6. да изразяват мнения и да правят предложения за развитие на училището.

Чл. 78. (1) Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в училището:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случай на отсъствие на ученика;
2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
3. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка на учениците като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
5. да участват в родителските срещи;
6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5, да осигурят необходимите условия за обучение, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

РАЗДЕЛ IV

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 79. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в училището се създава Комисия по етика като помощно-консултативен орган и се утвърждава със заповед на директора:

Чл. 80. Предмет на дейността на комисията са междуличностните и междугрупови отношения по време на изпълнение на служебните задължения на членовете на колектива на училището, които са в противоречие с общоприетите норми.

Чл. 81. Комисията по етика с председател заместник-директора по учебната дейност се състои от 5 члена, които се избират от Педагогическия съвет за срок от една година.

Чл. 82. Комисията по етика приема Правила за дейността си, с които се запознава Педагогическият съвет и които се утвърждават от директора.

Чл. 83. Комисията по етика отчита дейността си на годишния Педагогически съвет.

Чл. 84. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

Чл. 85. Всеки заинтересован член на училищната общност може да внесе жалба до Комисията по етика, която се завежда във входящ дневник.

Чл. 86. Комисията по етика разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

Чл. 87. При неспазване нормите на поведение в този Етичен кодекс на всички членове на училищната общност може да бъде наложена санкция съгласно Кодекса на труда, Правилника за дейността на училището и други нормативни документи.

Чл. 88. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби в тридневен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което директорът взема решение. Непроизнасянето в срок до два дни се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

„Позовавайки се на Конституцията на РБ, Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека и Закона за защита правата на детето, целите на Закона за предучилищно и училищно образование, ръководени от принципа, че грижата за живота и здравето на детето е на първо място и всяко дете трябва да бъде подготвено да води живот на самостоятелна личност в обществото и да бъде възпитано в духа на ценностите на Република България и Европейския съюз, ние учителите и служителите от СУ „Христо Ботев” – град Септември, приемаме моралния ангажимент в своята ежедневна професионална дейност да се ръководим от принципите и правилата на настоящия Етичен кодекс!“

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§. 1. При първоначално встъпване в длъжност на работещ в училището директорът е длъжен да го запознае с разпоредбите на този кодекс.

§. 2. Измененията в Етичния кодекс се правят по реда на приемането му.