



# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

гр. Септември 4490, обл. Пазарджик, бул. „България“ №42  
тел: 03561 2134, 03561 2324  
e-mail: 1301788@edu.mon.bg

## ЗАПОВЕД

№ РД 04-2-...../.....2022 г.

На основание чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 66, ал. 1, т. 1 и ал. 3, чл. 67, ал. 4 и 5, чл. 68, ал. 3 и 4 и чл. 72 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование и заповед № РД09-1808/31.08.2021 г. на министъра на образованието и науката, в изпълнение на Организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища на места по държавен план-прием за учебната 2022/2023 година (Приложение № 2), съгласно чл. 54 от Наредба № 10 от 01.09.2016 година за организация на дейностите в училищното образование, утвърден със заповед № РД09-2744/31.03.2022 година

## ОПРЕДЕЛЯМ:

**I. Училищна комисия по приема на ученици в VIII клас в профил „Природни науки“ за учебната 2022/2023 година в състав:**

### **ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

Стефка Митрова – заместник-директор, административно-стопанската дейност;

### **ЧЛЕНОВЕ:**

1. Регина Карталова – главен учител по физика и астрономия;
2. Ани Атанасова – старши учител по музика
3. Силвия Тонева – учител по английски език.

## **II. Дейности на училищната комисия:**

1. Получава разпечатка с приетите ученици за профил „Природни науки“ в СУ „Христо Ботев“, както и за насочените от началника на РУО ученици, приети по чл. 60, ал. 1, от Наредба № 10 от 2016 г.

2. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка (прошнурована и прономерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер и ги отразява в ЕИСИП.

3. Връща документите на записалите се и отказалите се по-късно ученици и ги отразява в ЕИСИП.

4. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер и ги регистрира в тетрадката по т.2.

5. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60, ал. 2 от Наредба № 10 от 2016 г., и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.

**III. Време и място на изпълнение на дейностите:**

Документите се приемат от 05.07.2022 г. – 14.09.2022 г. в кабинета по математика 1 етаж от 08:00 часа до 17:00 часа.

**IV. График на дейностите по приемането на ученици след завършено основно образование:**

№	ВИД ДЕЙНОСТ	СРОК
1.	Подаване на документи за участие в приема на ученици по Наредба №10 от 01.09.2016 година.	05 – 07 юли 2022 г.
2.	Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране.	до 12 юли 2022 година
3.	Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране.	13-15 юли 2022 година
4.	Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране	до 20 юли 2022 година .
5.	Записване на приетите ученици на втори етап на класиране.	21- 22 юли 2022 година
6.	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране.	25 юли 2022 година
7.	Подаване на документи за участие в трети етап на класиране.	26 – 27 юли 202 г.
8.	Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране.	29 юли 2022 г. вкл.
9.	Записване на приетите ученици на трети етап на класиране.	01-02 август 2022 година
10.	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране.	до 03 август 2022 година
11.	Попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване.	определя се от директора до 10 септември 2022 г.
12.	Утвърждаване на осъществения държавен план-прием.	до 14 септември 2022 г.

Настоящата заповед да се постави на информационното табло във фойето на училището и да се публикува на сайта на училището.

**ГАЛИНА ДИШКОВА**

Директор на СУ „Христо Ботев“