



# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

гр. Септември 4490, бул. „България“ №42, обл. Пазарджик  
тел: /03561/ 21 34, факс: /03561/ 23 24  
e-mail: hrbotev\_sp@abv.bg

## ЗАПОВЕД

№ РД04-2 - 489/10.04.2018 г.

На основание чл. 258, ал.1 и чл.259, ал. 1 от ЗПУО и чл.66, ал. , т.1 и ал. 3, чл. 67, ал. 4 и 5, чл.68, ал. 3 и 4 и чл.72 от наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование и Заповед №РД 09-503/27.03.2018г. на Министъра на образованието и науката и Заповед №РД 06-115/29.03.2018г на Началника на РУО Пазарджик, във връзка с организиране на дейностите по приема на ученици в VIII клас в профил „Природни науки,, за учебната 2018/2019 година

## О П Р Е Д Е Л Я М

I. Състава на училищната комисия по приема на ученици в VIII клас:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Стефка Митрова – Заместник директор по административно стопанска дейност

ЧЛЕНОВЕ: Недялка Спасова – старши учител по ИТ

Маргарита Елинчева – Петкова – Завеждащ АТС

II. Дейности на училищната комисия:

1. Организира приемането на следните документи при записването на учениците:

- Заявление до директора;
- Оригинал на свидетелство за завършено основно образование;
- Оригинал на служебната бележка с оценките от изпитите;

Проверява редовността им и ги завежда в определена за целта тетрадка(прошнурована и прономерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер.

2. Връща документите на записалите се и на отказалите се по-късно ученици.

3. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във Входящия и Изходящия дневник по поредния за дневника номер.

4. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60 от наредба № 10 за организация на дейностите в училищното и предучилищното образование, и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.

III. Време и място на изпълнение на дейностите:

Документите се приемат от 20.06 – 11.09.2018г. в кабинета на заместник директора по АСД от 08.00 часа до 16.30 часа.

IV. График на дейностите по приемането на ученици:

№	Вид дейност	Срок
1.	Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране.	до 03.07.2018 г. вкл.
2.	Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране.	04.07 - 06.07.2018 г. вкл.
3.	Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране.	до 12.07.2018 г. вкл.
4.	Записване на приетите ученици на втори етап на класиране.	13.07 - 17.07.2018 г. вкл.
5.	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране.	19.07.2018 г.
6.	Подаване на документи за участие в трети етап на класиране.	20.07 - 24.07.2018 г. вкл.
7.	Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране.	до 26.07.2018 г. вкл.
8.	Записване на приетите ученици на трети етап на класиране.	27.07 - 30.07.2018 г. вкл.
9.	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране.	02.08.2018 г.
10.	Попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване.	определя се от директора на училището до 11.09.2018 г. вкл.
11.	Утвърждаване на осъществения държавен план-прием.	до 14.09.2018 г. вкл.

Настоящата заповед да се постави на информационното табло във фойето на училището и да се оповести на сайта на училището

**ИВАЛИНА ТАБАКОВА**

Директор на СУ „Христо Ботев“

